

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**441901-2024-00723**

采购项目编号：**441901-2024-00723**

项目名称：**2024** 年全院家具采购项目

采购人：东莞市人民医院

采购代理机构：东莞市公共资源交易中心

第一章 投标邀请

东莞市公共资源交易中心受东莞市人民医院的委托，采用公开招标方式组织采购2024 年全院家具采购项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：2024 年全院家具采购项目
采购计划编号：441901-2024-00723
采购项目编号：441901-2024-00723
采购方式：公开招标
预算金额：3,000,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(东莞市人民医院全院办公家具采购项目):
采购包预算金额：3,000,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
1-1	办公桌	医生工作台3	1(项)	详见第二章	23,100.00	否
1-2	其他家具	其他家具	1(批)	详见第二章	2,976,900.00	否

本采购包不接受联合体投标

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：自合同签订之日起一年

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《资格条件承诺函》（按照招标文件格式）。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《资格条件承诺函》（按照招标文件格式）。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《资格条件承诺函》（按照招标文件格式）。

5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（东莞市人民医院全院办公家具采购项目）：本项目专门面向中小企业采购，供应商在投标文件所出具的《中小

企业声明函》中相关企业（制商、承建/承建）所属行业应与采购标的的所属行业相一致。对应标的应注明与货物清单相一致。中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（货物）（见投标格式）为判定标准，中小企业须符合本项目采购标的对应行业的政策划分标准，本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：工业。残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（东莞市人民医院全院办公家具采购项目）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：东莞市人民医院

地址：东莞市万江区万道路78号

联系方式：0769-28636192

2.采购代理机构信息

名称：东莞市公共资源交易中心

地址：广东省东莞市南城街道西平社区宏伟三路45号

联系方式：0769-23668520

3.项目联系方式

项目联系人：李应鑫

电话：0769-23668520

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

采购代理机构：东莞市公共资源交易中心

第二章 采购需求

一、项目概况：

一、采购项目内容

(1) 采购项目概况简介

①项目概况

采购包1（东莞市人民医院全院办公家具采购项目）

采购预算金额：3000000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求
1-1	其他家具	办公家具	1.0000(批)	详见采购货物要求

(2) 采购货物要求：

序号	产品名称	规格	参考图片	材质说明	单位	2024年参考需求量	单价最高限价（元）
常规类家具							
1	医生办公椅1	630W*590D*920-1030H mm		详见附件：货物清单	张	30	348
2	医生办公椅2	650W*600D*940-1050H mm		详见附件：货物清单	张	30	550
3	转椅	600W*590D*900-1000H mm		详见附件：货物清单	张	15	322
4	大班椅	740W*640D*1155-1215 Hmm		详见附件：货物清单	张	15	921
5	布艺办公椅	600W*530D*940H mm		详见附件：货物清单	张	20	273
6	洽谈椅	670W*670D*820-900H mm		详见附件：货物清单	张	5	469
7	升降靠背转椅万向滑轮	400W*400D*470-610H mm		详见附件：货物清单	张	20	247

8	升降转椅 防滑 脚钉	φ350*440-5 60Hmm		详见附件：货物清单	张	55	195
9	升降转椅	φ350*720-8 20Hmm		详见附件：货物清单	张	20	418
10	升降圆凳 2	φ350*440-5 60Hmm		详见附件：货物清单	张	11	195
11	餐椅	485W*550D *820Hmm		详见附件：货物清单	张	8	182
12	办公椅	500W*490D *800Hmm		详见附件：货物清单	张	10	153
13	凳子	φ330*450H mm		详见附件：货物清单	张	10	156
14	鞋凳	1600W*400 D*420Hmm		详见附件：货物清单	个	20	1349
15	PT椅	500W*480D *710-810H mm		详见附件：货物清单	张	8	1847
16	椅子	470W*410D *810Hmm		详见附件：货物清单	张	30	203
17	折叠椅子	470W*530D *860Hmm		详见附件：货物清单	张	100	172
18	休闲椅	400W*400D *760Hmm		详见附件：货物清单	张	10	121
19	圆凳	φ300*450H mm		详见附件：货物清单	张	50	70
20	手术台脚 踏凳	445W*400D *400Hmm		详见附件：货物清单	个	5	360
21	会议椅1	570W*660D *900Hmm		详见附件：货物清单	张	12	448
22	会议椅3	615W*590D *920Hmm		详见附件：货物清单	张	20	285

23	会议椅5	500W*540D *920Hmm		详见附件：货物清单	张	7	330
24	接待椅	430W*470D *780Hmm		详见附件：货物清单	张	10	290
25	病人用椅	430W*480D *900Hmm		详见附件：货物清单	张	50	252
26	接诊椅	420W*500D *900Hmm		详见附件：货物清单	张	50	266
27	礼堂椅	665W*540D *1010Hmm		详见附件：货物清单	位	20	782
28	3人座候 诊椅（钢 铁）	1750W*650 D*780Hmm		详见附件：货物清单	张	20	827
29	3人座候 诊椅 （201 不锈钢）	1750W*650 D*780H（加 厚款）mm		详见附件：货物清单	张	30	1196
30	2人位加 茶几候诊 椅 （201不 锈钢）	1750W*660 D*780Hmm		详见附件：货物清单	张	20	1165
31	3人位加 两个茶几 候诊椅 （20 1不锈钢 ）	2300W*660 D*780Hmm		详见附件：货物清单	张	30	1746







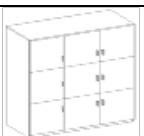



32	三人座候 诊椅（铝 合金）	1820W*650 D*840Hmm		详见附件：货物清 单	张	13	1733
33	*二人座 加茶几（ 铝合金） 候诊椅	1800W*650 D*840Hmm		详见附件：货物清 单	张	50	1455
34	二人位加 茶几输液 椅（定制 ）	1900W*650 D*840Hmm		详见附件：货物清 单	张	20	1615
35	输液椅	2000W*800 D*1030Hm m		详见附件：货物清 单	套	10	3025
36	沙发1	850W*900D *850Hmm		详见附件：货物清 单	张	3	1303
37	沙发2	620W*590D *850Hmm		详见附件：货物清 单	张	2	1123
38	实木沙发	三人位： 210 0W*760D*1 120Hmm 长茶几： 120 0W*780D*4 90Hmm 角几： 600W* 600D*650H mm		详见附件：货物清 单	组	1	15617
39	*真皮单 人沙发	950W*900D *850Hmm		详见附件：货物清 单	张	10	1479
40	真皮两人 沙发	1500W*900 D*850Hmm		详见附件：货物清 单	张	5	2111
41	真皮三人 沙发	1900W*900 D*850Hmm		详见附件：货物清 单	张	6	2691
42	西皮单人 沙发	950W*900D *850Hmm		详见附件：货物清 单	张	10	1119

43	西皮两人沙发	1500W*900D*850Hmm		详见附件：货物清单	张	5	1711
44	西皮三人沙发	1900W*900D*850Hmm		详见附件：货物清单	张	5	2198
45	长茶几1	1200W*600D*420Hmm		详见附件：货物清单	张	4	609
46	方茶几1	600W*600D*420Hmm		详见附件：货物清单	张	10	487
47	长茶几2	1400W*800D*450Hmm		详见附件：货物清单	张	5	851
48	方茶几2	800W*800D*450Hmm		详见附件：货物清单	张	5	628
49	茶几	φ600*450H mm		详见附件：货物清单	张	20	516
50	茶水柜	800W*400D*860Hmm		详见附件：货物清单	个	20	874
51	餐台	3200W*1200D*760Hmm		详见附件：货物清单	张	10	2343
52	会议桌	3200W*1380D*760Hmm		详见附件：货物清单	张	5	5193
53	18人位长方形会议桌	4500W*1600D*760Hmm		详见附件：货物清单	张	5	6587
54	讲台	700W*530D*1150Hmm		详见附件：货物清单	个	5	1914
55	电脑台	550W*480D*780Hmm		详见附件：货物清单	张	20	516
56	移动电脑台	800W*530D*820Hmm		详见附件：货物清单	张	20	694
57	定制电脑桌	1750W*750D*800Hmm		详见附件：货物清单	张	20	1392
58	医用三抽柜	400W*420D*620Hmm		详见附件：货物清单	个	20	345

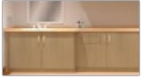









59	※办公桌 1	1200W*600 D*750Hmm		详见附件：货物清单	张	20	1047
60	办公桌2	1200W*600 D*750Hmm		详见附件：货物清单	张	20	1107
61	医用办公 台1	1200W*600 D*750Hmm		详见附件：货物清单	张	20	1185
62	医生办公 台2	1200W*600 D*750Hmm		详见附件：货物清单	张	20	1047
63	医生工作 台3	1500W*700 D*750Hmm		详见附件：货物清单	张	20	1155
64	办公桌3	1200W*600 D*750Hmm		详见附件：货物清单	张	20	1094
65	办公桌4	1400W*700 D*760Hmm		详见附件：货物清单	张	20	1381
66	办公桌（ 定制）	2200W*2100 D*750Hmm		详见附件：货物清单	组	4	2713
67	1.4米长 方形电脑 桌	1400W*700 D*750Hmm		详见附件：货物清单	张	3	1221
68	带副柜班 台	1600W*800 D*760Hmm		详见附件：货物清单	张	3	1961
69	实验边台	2000W*750 D*800Hmm		详见附件：货物清单	张	2	4050
70	主席台1	1400W*600 D*760Hmm		详见附件：货物清单	张	3	1629
71	护士台	2400W*700 D*1100Hm m		详见附件：货物清单	张	10	2253
72	导诊台	3000W*2500 D*1100Hm m		详见附件：货物清单	组	3	29993
73	注射台	2000W*800 D*850Hmm		详见附件：货物清单	张	10	2197
74	肌注台	2500W*600 D*750Hmm		详见附件：货物清单	组	5	2399

75	分诊台	1800W*700 D*1150Hm m		详见附件：货物清单	张	10	5925
76	烤漆接待桌	1500W*600 D*750Hmm		详见附件：货物清单	张	3	2743
77	可移动可折叠小课桌	1400W*500 D*750Hmm		详见附件：货物清单	张	6	898
78	会议条桌1	1380W*400 D*760Hmm		详见附件：货物清单	张	20	677
79	学生台	800W*500D *750Hmm		详见附件：货物清单	张	20	551
80	屏风工位 (一人位)	1200W*600 D*1200Hm m		详见附件：货物清单	位	20	1625
81	组合屏风位 (一人位)	1500W*1500 D*1200Hm m		详见附件：货物清单	位	20	2039
82	组合屏风卡位办公桌	1400W*1400 D*1200Hm m		详见附件：货物清单	位	15	1829
83	屏风	500W*1800 Hmm		详见附件：货物清单	个	9	231
84	值班床(上下铁床)2	1980W*980 D*1800Hm m		详见附件：货物清单	张	50	1217
85	治疗床	1900W*600 D*600Hmm		详见附件：货物清单	张	8	2197
86	美容床	1900W*700 D*650Hmm		详见附件：货物清单	张	2	2215

87	胶板床	2000W*1500 D*980Hmm		详见附件：货物清单	张	1	2145
88	档案柜1	900W*400D *1800Hmm		详见附件：货物清单	个	20	937
89	档案柜2	900W*400D *1800Hmm		详见附件：货物清单	个	20	1070
90	病人椅1	420W*500D *900Hmm		详见附件：货物清单	张	50	340
91	吧椅1	460W*460D *730+260H mm		详见附件：货物清单	张	4	247
92	圆台1	700W*700D *750Hmm		详见附件：货物清单	张	4	927
93	圆台2	900W*900D *750Hmm		详见附件：货物清单	张	2	461
94	长条椅	1400W*400 D*550Hmm		详见附件：货物清单	张	4	522
95	陪护椅	640W*530D *820Hmm		详见附件：货物清单	张	30	661
96	医用储物架1	2000W*400 D*2000Hm m		详见附件：货物清单	个	30	791
97	医用储物架2	2000W*600 D*2000Hm m		详见附件：货物清单	个	50	910
98	三门更衣柜1	900W*500D *1800Hmm		详见附件：货物清单	个	8	1622
99	三门更衣柜3	1200W*600 D*2000Hm m		详见附件：货物清单	个	2	2212
100	通玻璃文件柜1	900W*400D *1800Hmm		详见附件：货物清单	个	10	1123

101	电子储物柜	1010W*450D*1800Hmm		详见附件：货物清单	个	5	5683
102	蜡块柜	450W*480D*390Hmm		详见附件：货物清单	个	20	1143
103	保险柜	350W*250D*250Hmm		详见附件：货物清单	个	20	625
104	保险柜固定架	400W*30D*320Hmm		详见附件：货物清单	个	10	391
105	1.2米书柜	1200W*400D*1800Hmm		详见附件：货物清单	个	10	1625
106	通玻璃文件柜2	900W*400D*1800Hmm		详见附件：货物清单	个	8	1167
107	衣帽柜	3000W*400D*2000Hmm		详见附件：货物清单	组	15	4773
108	衣柜	1200W*400D*2000Hmm		详见附件：货物清单	个	10	2200
109	文件柜	800W*400D*2000Hmm		详见附件：货物清单	个	15	1479
110	污物柜	1860W*500D*850Hmm		详见附件：货物清单	组	10	4791
111	柜	4355W*500D*1090Hmm		详见附件：货物清单	组	6	9927
112	台阶脚踏	660W*500D*600Hmm		详见附件：货物清单	个	10	595
113	防火防爆安全柜	1092W*460D*1650Hmm		详见附件：货物清单	个	3	3123
114	强酸强碱储存柜	900W*450D*1800Hmm		详见附件：货物清单	个	5	2630

115	定制洗漱柜	800W*300D *700Hmm		详见附件：货物清单	个	10	603
116	肌注椅	340W*620D *650H (脚踏180H) mm		详见附件：货物清单	张	20	392
117	实木餐椅	410W*410D *720Hmm		详见附件：货物清单	张	5	457
118	岩板餐台	1600W*800 D*760Hmm		详见附件：货物清单	张	3	1827
119	实木椅	430W*450D *870Hmm		详见附件：货物清单	张	8	350
120	吧椅2	480W*480D *750Hmm		详见附件：货物清单	张	8	328
定制类家具							
121	餐台	按米算		详见附件：货物清单	米	10	523
122	落地屏风	按平方米计算		详见附件：货物清单	平方米	40	412
123	桌面屏风	按平方米计算		详见附件：货物清单	平方米	20	330
124	医用定制柜	按平方米计算 (深度400-600mm之间)		详见附件：货物清单	平方米	20	830
125	定制衣柜	按平方米计算 (深度400-600mm之间)		详见附件：货物清单	平方米	50	819
126	医用储物柜	按平方米计算 (深度400-600mm之间)		详见附件：货物清单	平方米	50	970
127	医用资料柜	按平方米计算 (深度400-600mm之间)		详见附件：货物清单	平方米	20	1156

128	橱柜	按平方米计算 (深度400-600mm之间)		详见附件：货物清单	平方米	20	1517
129	定制实验桌	按米算		详见附件：货物清单	米	15	3433
130	操作台	按米算		详见附件：货物清单	米	50	597
131	定制柜1	按平方米计算 (深度400-600mm之间，门板在5-10块之间)		详见附件：货物清单	平方米	50	873
132	定制柜2	按平方米计算 (深度400-600mm之间，门板在11-20块之间)		详见附件：货物清单	平方米	50	953
133	定制柜3	按平方米计算 (深度400-600mm之间，门板在21-30块之间)		详见附件：货物清单	平方米	60	1017
134	定制柜4	按平方米计算 (深度400-600mm之间，门板在5-10块之间)		详见附件：货物清单	平方米	60	1060
135	定制柜5	按平方米计算 (深度400-600mm之间，门板在11-20块之间)		详见附件：货物清单	平方米	60	1127
136	定制柜6	按平方米计算 (深度400-600mm之间，门板在21-30块之间)		详见附件：货物清单	平方米	50	1253
137	处置柜	按米计算		详见附件：货物清单	米	50	1567

138	配药柜	按米计算		详见附件：货物清单	米	20	1348
139	定制护士站	按米计算		详见附件：货物清单	米	20	3620
140	弧形沙发	按米计算		详见附件：货物清单	米	15	1616
不锈钢类家具							
141	高脚椅	φ290*700H mm		详见附件：货物清单	张	10	422
142	升降圆凳 1	φ290*650H mm		详见附件：货物清单	张	10	378
143	不锈钢鞋柜	800W*420D *1300Hmm		详见附件：货物清单	个	20	4677
144	不锈钢柜	按米计算（ 600D*2000 H）mm		详见附件：货物清单	米	20	2910
145	不锈钢架	按米算（ 600D*2000 H）mm		详见附件：货物清单	米	28	1938

②技术要求

1、本次采购的货物原材料需达到以下标准，检测参数如下：

1.1 PVC封边条：符合QB/T 4463-2013《家具类封边技术要求》标准，且检验结论为合格的。

1.2油漆：符合GB 18581-2020《木器涂料中有害物质限量》标准，且检验结论为合格的。

1.3中密度纤维板：符合GB/T 35601-2017《绿色产品评价 人造板和木质地板》、GB/T 11718-2021《中密度纤维板》标准，且检验结论为合格的。

1.4铰链：符合GB/T 3325-2017《金属家具通用技术条件》、GB/T 35607-2017《绿色产品评价 家具》标准，且检验结论为合格的。

1.5导轨：符合GB/T 3325-2017《金属家具通用技术条件》、GB/T 35607-2017《绿色产品评价 家具》标准，且检验结论为合格的。

1.6床立柱：符合GB/T 3325-2017《金属家具通用技术条件》、GB/T 35607-2017《绿色产品评价 家具》标准，且检验结论为合格的。

1.7钢架：符合GB/T 3325-2017《金属家具通用技术条件》、GB/T 35607-2017《绿色产品评价 家具》标准，检验结论为合格的。

▲1.8真皮：符合GB/T16799-2018《家具用皮革》标准，且检验结论为合格的。

1.9阻燃海绵：符合GB/T10802-2006《通用软质聚氨酯型聚氨酯泡沫塑料》标准，且检验结论为合格的。

▲1.10三聚氰胺饰面板（刨花板）：符合GB/T 4897-2015《刨花板》、GB/T 35601-2017《绿色产品评价 人造板和木质地板》标准，且检验结论为合格的。

▲1.11 阻燃布绒：符合GB18401-2010《国家纺织品基本安全技术规范》标准，且检验结论为合格的。

▲1.12 冷轧钢板（钢板）：符合GB/T 3325-2017《金属家具通用技术条件》标准，且检验结论为合格的。

▲1.13 实木多层生态板：符合GB/T35601-2017《绿色产品评价 人造板和木质地板》、GB/T 9846-2015《普通胶合板》标准，且检验结论为合格的。

2、本次采购的货物原材料抗菌、防霉参数要求需达到以下标准，具体参数如下：

▲2.1 喷涂钢板：符合GB/T 21866-2008《抗菌涂料（漆膜）抗菌性能测定法和抗菌效果》、《GB/T 1741-2020漆膜耐霉菌性测定法》标准，且检验结论为合格的。

2.2 三聚氰胺饰面板（刨花板）：符合QB/T 4371-2012《家具抗菌性能的评价》标准，且检验结论为合格的。

2.3 铰链：符合GB/T 21866-2008《抗菌涂料（漆膜）抗菌性测定法和抗菌效果》，GB/T 1741-2020《漆膜耐霉菌性测定法》标准，且检验结论为合格的。

2.4 导轨：符合GB/T 21866-2008《抗菌涂料（漆膜）抗菌性测定法和抗菌效果》、GB/T 1741-2020《漆膜耐霉菌性测定法》标准，且检验结论为合格的。

▲2.5 实木多层生态板：符合QB/T 4371-2012《家具抗菌性能的评价》、LY/T 2230-2013《人造板防霉性能评价》标准，且检验结论为合格的。

★（3）供应商须对以下事项作出书面承诺（投标人需单独提供承诺函并加盖投标人公章，承诺函格式自拟）：

1、用户需求书中产品的颜色和样式仅作参考，实际供货时将可能根据现场情况和实际使用功能作适当调整，调整方案经双方认可后，中标人配合调整供货。

2、用户需求书中产品的款式仅供参考，实际款式以实际场地测量为准，根据使用功能和效果，产品样式须根据现场情况，经双方认可后作适当调整。

3、如采购人对货物的采购数量及款式作适当调整，中标人在该标的货物未着手制作前需予以配合并作相应变更。

4、物资的安装及摆放位置以采购人指定位置为准。

5、家具开始安装后，采购人可以抽样到省级以上专业部门进行环保检测，如果产品及格则进行验收，如果不及格采购人有权退货且检测的费用由中标人承担。

6、采购结果公告发布后，中标人将样品移交到采购人指定地点，样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。

7、如中标后，供应商在实施本项目时须符合国家相关的政策法规，无条件执行国家、地方政府、行业协会最新的标准和条例。采购人有权不定期要求供应商提供采购货物同批次原材料的检测报告，检测费用由中标人承担，如出现抽检结果不合格的，采购人有权退回同一批次采购的所有货物，并重新订做直到验收合格，累计发现抽检结果达3次（含）不合格的，采购人有权终止合同。

（4）投标人提交的样品不能展示出商标信息，或投标人对样品上的商标信息自行遮封处理。

注：

1.样品递交时间：

（1）样品接收及安装时间为投标截止时间前一天**18:00至22:00**，或投标截止当天**7:00至9:00**。投标（报价）截止（开标）时间一到，停止安装，所有投标（报价）人及安装人员必须离场。

（2）为避免泄露商业秘密，建议投标人提供样品时，自带布料覆盖于样品上。

2.样品摆放地点：广东省东莞市南城区西平宏伟三路45号市公共资源交易中心地下停车场

3.样品摆放联系人：李先生

联系电话：0769-23668520

4.样品退回：

项目中标（成交）公告发布后两天内，所有投标（报价）单位须领回样品，逾期未领，则由相关部门负责处理，在此期间出现的丢失或损坏，采购人概不负任何责任。采购人有权要求中标（成交）人将样品送至采购人指定地点，作为日后验收时的货物验收标准，合同期结束后，中标（成交）人有权从采购人处领回样品，如逾期未领，则采购人有权自行处理，在此期间出现的丢失或损坏，采购人概不负任何责任。

★（5）投标人须承诺，积极配合采购人落实挥发性有机化合物(VOCs)治理要求，如日后投入到本项目的制作材料涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，应当执行国家、省关于VOCs含量的限制标准；属于推荐性标准的，优先使用低VOCs产品的标准。（投标人需单独提供承诺函并加盖投标人公章，承诺函格式自拟）

二、采购对象交付或实施的时间和地点

1、交货时间：中标人在接到采购人的送货通知后14个日历天内完成到货并安装。

2、交货地点：采购人指定地点。

三、付费方式与报价要求

1、付费方式：

1）采购人无法承诺具体采购数量，以上数量仅为采购人预估的需求量，如部分家具的送货数量达到采购人预估的需求量，但未达到合同期限或本项目总结算金额的，合同内的所有条款仍然有效，且允许合同总额范围内，在不同品种规格之间调剂数量，按实结算。成交供应商须继续供应本项目要求的各类规格的家具，结算时以实际送货数量为准。

2）采购的货物经双方验收合格后，结算按照月结方式执行，中标人每月5号前将上月供货清单，正规发票等交采购人后，采购人验收合格收到付款申请后15天内，以银行转账方式向中标人一次性支付该批次等额发票货款。

3）所有请款都需由中标人提供正规等额发票，若中标人迟延履行提供发票义务，采购人也可顺延履行支付义务。

2、报价要求：本项目按货物单价进行整体下浮，投标人自行报价（优惠率），投标报价（优惠率）有效报价范围：0%-100%之间，投标报价（优惠率）不得大于或等于100%，也不得为负数，且是固定唯一值的。例：若投标人打八折，投标报价（优惠率）为：20%。

注：系统报价名称为“优惠率”，优惠率等同于下浮率。

3、采购人和中标人按以下方式结算：结算公式：结算价格=基准价×（1-投标报价（优惠率））×实际数量。本项目总结算金额不超过300万元，采购文件中单价最高限价作为基准价，如达到服务期或本项目预算金额，中标人可不再提供家具，但中标人有义务提醒采购人合同即将结束履约，如超过结算金额则由中标人自行承担。

4、约定的单价应包含货物及所需附件的购置费、包装费、运输费、人工费、保险费、各种税费、验收费、售后服务费及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用。

四、项目验收标准

1、质量标准：中标供应商应保证合同设备是全新、未曾使用过的，其质量、规格及技术特征符合国家标准、规范及招标文件的要求。

2、设备安装后，用户按国家标准及厂方标准进行验收，同时中标供应商应向用户提供家具使用说明书、验收标准手册及报告书。

3、其它验收细则以中标供应商的投标文件中提供的设备技术资料及双方签订的合同条款为准。

五、包装与运输

1、货物的包装均应有良好的防湿、防潮、防雨及防破损的措施，由于不适当的包装而造成的损失和由此产生的费用由中标人负责。

2、本合同的全部货物运输及搬运由中标人负责。货物在验收合格前的保管及保险由中标人负责，并负责其派出的现场服务人员人身意外保险。

六、售后服务或应急方案

1、中标人须有专人负责货品供应事宜，按照约定及时响应需求，安排配送，并承担相应的售后服务。如货物非因采购人的人为原因而出现的质量问题由中标人负责对问题件进行包换或包退，并承担调换或退货的实际费用。

2、退货或换货处理：对于货不对板或质量达不到要求的品种，采购人可要求中标人无条件退货或更换，中标人须保证在采购人指定的时间送到，因此而产生的相关责任概由中标人承担。服务响应：中标人在接到通知1小时内响应并处理问题。服务电话： ，联系人： 。

3、因货物的质量问题而发生争议，由采购人所在地质检部门进行质量鉴定。货物符合质量标准的，鉴定费用由采购人承担；货物不符合质量标准的，鉴定费用由中标人承担。

★4、质保期按相关厂家规定，无明确质保期的，中标人提供质保3年（验收之日起计）。在质保期内，如货物非因采购人的人为原因而出现的质量问题由中标供应商负责①在接到通知24小时内，供应商应用备件替代问题件，保证设备继续正常运行；②包修、包换或包退问题件，并承担修理、调换或退货的实际费用。供应商不能修理或不能调换，均按不能交货处理，供应商应退回100%家具款。

（投标人需单独提供承诺函并加盖投标人公章，承诺函格式自拟）

★七、考核标准

1、采购人在供货期限内对中标人供货产品质量以及供货服务进行考核，如收到采购人科室对供货产品质量以及供货服务投诉的，处以500元/次违约金，如累计收到使用科室的投诉达10次或以上的，采购人有权单方终止合同。由此造成的损失由中标人承担。

2、如采购人采购需求目录中物品验收时，出现与采购人科室实际需求款式和尺寸不符，且中标人拒不返工或返工后仍达不到采购人采购需求的，以上情况如出现3次或以上的，采购人有权单方终止合同。

（投标人需单独提供承诺函并加盖投标人公章，承诺函格式自拟）

八、《资格条件承诺函》格式

资格条件承诺函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（三）项、第（四）项、第（五）项规定条件，具体包括：

- 1.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 2.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 3.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 4.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述承诺内容的真实性、合法性和有效性负责，如有虚假承诺的，接受按照政府采购相关规定进行处理，并依法承担相应法律责任。

特此承诺。

供应商名称（公章）

年 月 日

采购包1（东莞市人民医院全院办公家具采购项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	中标人在接到采购人的送货通知后14个日历天内完成到货并安装。
标的提供的地点	采购人指定地点。
付款方式	1期：支付比例100%,支付比例100%，采购的货物经双方验收合格后，结算按照月结方式执行，中标人每月5号前将上月供货清单，正规发票等交采购人后，采购人验收合格收到付款申请后15天内，向中标人一次性支付该批次等额发票货款。1、所有请款都需由中标人提供正规等额发票，若中标人迟延履行提供发票义务，采购人也可顺延履行支付义务。2、合同总结算金额不得超过300万元，如达到服务期或本项目预算金额，中标人可不再提供家具，但中标人有义务提醒采购人合同即将结束履约，如超过结算金额则由中标人自行承担。
验收要求	1期：中标人将家具送达采购人指定地点后，由具体使用科室工作人员签署验收报告。中标人需保证所有货物需是制造商原装出厂的、全新的、包装完好的家具，表面无划伤、无碰撞，各项技术指标完全符合国家有关质量检测、环保标准、产品出厂标准及招标文件的要求。
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品要求（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	权重%	所属行业	技术要求
1	△	办公桌	医生工作台3	项	1.00	23,100.00	23,100.00	0.77	工业	详见附表一
2		其他家具	其他家具	批	1.00	2,976,900.00	2,976,900.00	99.23	工业	详见附表二

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

附表一：医生工作台3

参数性质	序号	具体技术(参数)要求

	<p>1</p> <p>(1) 饰面：采用三聚氰胺板浸渍胶膜纸：符合LY/T1831-2009标准,耐热性1级，耐光色牢度（蓝色羊毛标准）≥7级，甲醛释放量≤0.4mg/L,挥发物含量未检出、预固化度30%。</p> <p>(2) 基材：采用E0级刨花板，符合GB/T35601-2017、GB/T 4897-2015、GB 8624-2012、QB/T 4371-2012、LY/T 2230-2013标准；甲醛释放量≤0.015mg/m³,挥发性有机化合物72h（苯、甲苯、二甲苯、TVOC）均为未检出；静曲强度≥18MPa、弹性模量≥2750MPa、内胶合强度≥0.4MPa、表面胶合强度≥1.0MPa、2h吸水厚度膨胀率≤1.0%；燃烧增长速率指数FIGRA0.4MJ、火焰横向蔓延未到达试样长翼边缘、600s的总放热量THR600S、60s内焰尖高度Fs、60s内无燃烧滴落物引燃滤纸现象、烟气生成速率指数SMOGRA、试验600s总烟气生成量TSP600s、燃烧滴落物/微粒检验结果合格；抑菌率：大肠杆菌、金黄色葡萄球菌、肺炎克雷伯氏菌≥99%；防霉检测：黑曲霉、黄曲霉、桔青霉均0级,未长。</p> <p>(3) 封边：采用PVC封边条，符合QB/T4463-2013标准，耐干热性、耐磨性、耐老化性、耐冷热循环性检验结果合格，耐开裂性（耐龟裂性）≥3级，耐光色牢度(灰色样卡)≥4级，甲醛释放量未检出，氯乙烯单体≤3mg/kg,可迁移元素（可溶性重金属）铅、镉、铬、汞、砷、钡、锑、硒均未检出,邻苯二甲酸酯（DBP、BBP、DEHP、DNOP、DINP、DIDP）的总量、多溴联苯、多溴联苯醚均未检出。</p> <p>(4) 胶粘剂：采用胶粘剂，符合GB 18583-2008标准，游离甲醛≤0.05g/kg，苯≤0.02g/kg，甲苯+二甲苯≤0.02g/kg，总挥发性有机物≤15g/L；耐热性强，稳固、阻燃。</p> <p>(5) 五金：铰链、导轨符合GB/T 3325-2017、GB/T 35607-2017、GB/T 21866-2008、GB/T 1741-2020标准，金属喷漆（塑）涂层硬度≥4H，金属喷漆（塑）涂层附着力应不低于2级；重金属含量（可溶性铅、可溶性镉、可溶性铬、可溶性汞）检验结果合格；铅Pb、镉Cd、铬Cr、汞Hg、锑Sb、钡Ba、硒Se、砷As检验结果合格。抗菌测试：作用时间为24h的鼠伤寒沙门氏菌、乙型溶血性链球菌的抗细菌率均≥99%；防霉测试：黑曲霉CGMCC3.5487、黄曲霉CGMCC3.3950、土曲霉AS3.3935的长霉程度为不生长，耐霉菌性等级0级。</p>
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>

附表二：其他家具

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

★	1	<p>供应商须对以下事项作出书面承诺（投标人需单独提供承诺函并加盖投标人公章，承诺函格式自拟）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、用户需求书中产品的颜色和样式仅作参考，实际供货时将可能根据现场情况和实际使用功能作适当调整，调整方案经双方认可后，中标人配合调整供货。 2、用户需求书中产品的款式仅供参考，实际款式以实际场地测量为准，根据使用功能和效果，产品样式须根据现场情况，经双方认可后作适当调整。 3、如采购人对货物的采购数量及款式作适当调整，中标人在该标的货物未着手制作前需予以配合并作相应变更。 4、物资的安装及摆放位置以采购人指定位置为准。 5、家具开始安装后，采购人可以抽样到省级以上专业部门进行环保检测，如果产品及格则进行验收，如果不及格采购人有权退货且检测的费用由中标人承担。 6、采购结果公告发布后，中标人将样品移交到采购人指定地点，样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。 7、如中标后，供应商在实施本项目时须符合国家相关的政策法规，无条件执行国家、地方政府、行业协会最新的标准和条例。采购人有权不定期要求供应商提供采购货物同批次原材料的检测报告，检测费用由中标人承担，如出现抽检结果不合格的，采购人有权退回同一批次采购的所有货物，并重新订做直到验收合格，累计发现抽检结果达3次（含）不合格的，采购人有权终止合同。
★	2	<p>投标人须承诺，积极配合采购人落实挥发性有机化合物(VOCs)治理要求，如日后投入到本项目的制作材料涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，应当执行国家、省关于VOCs含量的限制标准；属于推荐性标准的，优先使用低VOCs产品的标准。（投标人需单独提供承诺函并加盖投标人公章，承诺函格式自拟）</p>
★	3	<p>质保期按相关厂家规定，无明确质保期的，中标人提供质保3年（验收之日起计）。在质保期内，如货物非因采购人的人为原因而出现的质量问题由中标供应商负责①在接到通知24小时内，供应商应用备件替代问题件，保证设备继续正常运行；②包修、包换或包退问题件，并承担修理、调换或退货的实际费用。供应商不能修理或不能调换，均按不能交货处理，供应商应退回100%家具款。</p> <p>（投标人需单独提供承诺函并加盖投标人公章，承诺函格式自拟）</p>
★	4	<p>考核标准</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、采购人在供货期限内对中标人供货产品质量以及供货服务进行考核，如收到采购人科室对供货产品质量以及供货服务投诉的，处以500元/次违约金，如累计收到使用科室的投诉达10次或以上的，采购人有权单方终止合同。由此造成的损失由中标人承担。 2、如采购人采购需求目录中物品验收时，出现与采购人科室实际需求款式和尺寸不符，且中标人拒不返工或返工后仍达不到采购人采购需求的，以上情况如出现3次或以上的，采购人有权单方终止合同。 <p>（投标人需单独提供承诺函并加盖投标人公章，承诺函格式自拟）</p>
▲	5	<p>真皮：符合GB/T16799-2018《家具用皮革》标准，且检验结论为合格的。</p>
▲	6	<p>三聚氰胺饰面板（刨花板）：符合GB/T 4897-2015《刨花板》、GB/T 35601-2017《绿色产品评价 人造板和木质地板》标准，且检验结论为合格的。</p>

▲	7	阻燃布绒：符合GB18401-2010《国家纺织品基本安全技术规范》标准，且检验结论为合格的。
▲	8	冷轧钢板（钢板）：符合GB/T 3325-2017《金属家具通用技术条件》标准，且检验结论为合格的。
▲	9	实木多层生态板：符合GB/T35601-2017《绿色产品评价 人造板和木质地板》、GB/T 9846-2015《普通胶合板》标准，且检验结论为合格的。
▲	10	喷涂钢板：符合GB/T 21866-2008《抗菌涂料（漆膜）抗菌性能测定法和抗菌效果》、《GB/T 1741-2020漆膜耐霉菌性测定法》标准，且检验结论为合格的。
▲	11	实木多层生态板：符合QB/T 4371-2012《家具抗菌性能的评价》、LY/T 2230-2013《人造板防霉性能评价》标准，且检验结论为合格的。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指东莞市公共资源交易中心，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指东莞市人民医院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：优惠率
6	报价要求	采购包1：0% - 100%
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1：3家
12	中标供应商数量	采购包1：1家

13	有效供应商家数	采购包1: 3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数, 当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中(兼投不兼中)规则	无: -
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标(成交)人。
16	代理服务费	不收取。
17	代理服务费收取方式	不收取
18	其他	
19	开标解密时长	具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准。 说明: 具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1: 面向中小企业, 采购包专门预留

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容(包括变更、补充、澄清以及修改等,且均为招标文件的组成部分),按照招标文件要求以及格式编制投标文件,并保证其真实性,否则一切后果自负。

本次公开招标项目,是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品,供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品,如供应商所投产品为进口产品,其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何,投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的,应符合以下规定:

5.1 联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件,并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交,明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后,不得再以自己名义单独在同一项目(采购包)中投标,也不得组成新的联合体参加同一项目(采购包)投标,若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标,录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认,联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的,以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购

代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用

工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3. 投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4. 投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5. 投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6. 投标保证金

6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由东莞市公共资源交易中心代收。具体操作要求详见东莞市公共资源交易中心有关指引，递交事宜请自行咨询东莞市公共资源交易中心；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至东莞市公共资源交易中心，到账情况以开标时东莞市公共资源交易中心查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/), 申请办理电子保函, 电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项: 供应商通过线下方式缴纳保证金(转账、支票、汇票、本票、纸质保函)的, 需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证; 通过电子保函形式缴纳保证金的, 如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时, 可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2 投标保证金的退还:

- (1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的, 自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- (2) 未中标的投标人投标保证金, 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- (3) 中标供应商的投标保证金, 自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注: 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的, 投标保证金将不予退还:

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
- (2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标;
- (3) 中标后, 无正当理由放弃中标资格;
- (4) 中标后, 无正当理由不与采购人签订合同;
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的, 采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金(如有)。采用投标保函方式替代保证金的, 采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的, 采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期, 要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的, 应相应延长其投标保证金(如有)的有效期, 但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件; 投标人可以拒绝延长有效期, 但其投标将会被视为无效, 拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金(如有)。采用投标保函方式替代保证金的, 投标有效期超出保函有效期的, 采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函, 未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8. 样品(演示)

8.1 招标文件规定投标人提交样品的, 样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前, 投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的, 投标人应提前做好演示准备(包括演示设备)。

8.3 采购结果公告发布后, 中标供应商的样品由采购人封存, 作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后, 应按规定时间尽快自行取回样品, 否则视同供应商不再认领, 代理机构有权进行处理。

9. 除招标文件另有规定外, 有下列情形之一的, 投标无效:

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章;
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求;
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价;
- 9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件;
- 9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1. 开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：李应鑫

电话：0769-23668520

传真：0769-28330677

邮箱：ggzyzfcg@dg.gov.cn

地址：广东省东莞市南城街道西平社区宏伟三路45号

邮编：523000

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：东莞市财政局政府采购监管科

地址：东莞市南城区鸿福路99号行政办事中心主楼12楼28室

电话：0769-22831025、0769-22830161

邮编：523000

传真：-

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(东莞市人民医院全院办公家具采购项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由东莞市公共资源交易中心统一对外发布。

(2) 对东莞市公共资源交易中心或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

*对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

(5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（东莞市人民医院全院办公家具采购项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

(1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

(2) 符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

(3) 投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（东莞市人民医院全院办公家具采购项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的， 须提供总公司和分公司营业执照副本复印件， 总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供《资格条件承诺函》（按照招标文件格式）。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供《资格条件承诺函》（按照招标文件格式）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供《资格条件承诺函》（按照招标文件格式）。
5	参加采购活动前3年内， 在经营活动中没有重大违法记录	参照投标（报价） 函相关承诺格式内容。 重大违法记录， 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、 吊销许可证或者执照、 较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款， 法律、 行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的， 从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单； 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应） 截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）查询结果为准， 如相关失信记录已失效， 供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、 行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商， 不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。 为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。 投标（报价） 函相关承诺要求内容。
8	本采购包专门面向中小企业采购	本项目专门面向中小企业采购， 供应商在投标文件所出具的《中小企业声明函》中相关企业（制商、 承建/承建） 所属行业应与采购标的的所属行业相一致。 对应标的应注明与货物清单相一致。 中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（货物）（见投标格式） 为判定标准， 中小企业须符合本项目采购标的对应行业的政策划分标准， 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： 工业。 残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式） 为判定标准， 监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、 戒毒管理局（含新疆生产建设兵团） 出具的属于监狱企业的证明文件， 否则不予认定。

表二符合性审查表：

采购包1（东莞市人民医院全院办公家具采购项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	签署和盖章	投标文件按照招标文件规定要求签署和盖章的，评审结果为通过。
2	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期的，评审结果为通过。
3	需求中带“★”要求	投标文件满足招标文件带“★”要求的，评审结果为通过。（本条款适用于招标文件用户需求有★号条款的情形）
4	投标报价	投标报价是固定唯一的，且不超过预算金额或最高限价或最高限价下浮率的，评审结果为通过。
5	投标方案	投标人提交的投标方案是固定唯一的，评审结果为通过。
6	附加条件	投标文件不含有采购人不能接受的附加条件，评审结果为通过。
7	其他投标无效情形	投标人不存在属于法律、法规及招标文件规定的其他无效情形，评审结果为通过。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(东莞市人民医院全院办公家具采购项目):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分26.0分 技术部分24.0分 报价得分50.0分	
	所投产品原材料质量检测情况 (7.0分)，（等次分值选择：0.0; 1.0; 2.0; 3.0; 4.0; 5.0; 6.0; 7.0;）	带“▲”原材料检测（技术要求序号1和序号2）：投标人提供拟投入本项目带“▲”原材料，投标人须出具国家认可的第三方检测机构颁发有效委托抽样或抽样检验报告，需同时满足以下条件，否则不得分：1、投标文件中提供具有CMA或CNAS标志的有效检测报告复印件；2、检测内容需满足对应▲条款要求；3、提供的检测报告必须在本项目投标截止日前一年内的；4、提供颁发机构官方网站所公示的检测报告结果列表截图；5、检测报告的产品名称要与招标要求名称一致或实际使用功能相同的。注：每提供1项满足要求的原材料检测报告得1分，最高得7分（须提供上述检测报告复印件及检验检测机构官网查询有效的检验结果列表截图并加盖投标人公章，否则不得分。

<p>技术部分</p>	<p>样品 (8.0分), (等次分值选择: 0.0; 1.0; 2.0; 5.0; 8.0;)</p>	<p>根据投标人提供用户需求书中标注※的产品(序号33二人座加茶几(铝合金)候诊椅、序号39真皮单人沙发、序号59办公桌1)各提供一套作为样品进行综合评审。一、金属件外观要求:(1)管材:管材应无裂缝、叠缝,外露管口端面应封闭;(2)焊接件:焊接处应无脱焊、虚焊、焊穿、错位,焊接处应无夹渣、气孔、焊瘤、焊丝头、咬边、飞溅,焊接处表面波纹应均匀;(3)铆接件:铆接处应铆接牢固,无漏铆、脱铆,铆钉应端正圆滑,无明显锤印;(4)金属合金件:无锈蚀、氧化膜脱落、刃口、锐棱,表面细密,应无裂纹、毛刺、黑斑等缺陷;(5)皱纹或波纹:圆管和扁线管弯曲处弧形应圆滑一致;(6)喷涂层:涂层应无漏喷、锈蚀和脱色、掉色现象,涂层应光滑均匀,色泽一致,应无流挂、疙瘩、皱皮、飞漆等缺陷。二、木制件外观要求:(1)不应有蛀虫现象;(2)应无贯通裂缝;(3)外表应无腐朽材;(4)结合处应无崩茬;(5)薄木、塑料等材料贴面应无明显透胶、脱胶、凹陷、压痕、鼓泡、胶迹;(6)外表应无明显划痕、压痕;(7)表面应无明显色差;(8)外表应无鼓泡、龟裂、分层。三、软包件外观要求:(1)软面包覆表面:包覆的面料拼接对称图案应完整;不应有明显色差,包覆的面料应无破损、严重划痕、色污、油污,应平服饱满,松紧均匀,不应有明显皱折,对称工艺性皱折应匀称,层次分明;(2)外露泡钉:应排列应整齐,间距基本相等,不应有泡钉明显敲扁或脱漆;(3)缝纫:线迹间距应均匀,无明显浮线、跳针或外露线头、脱线、开缝、脱胶。评分要求:1、样品款式、外观、工艺、结构、材质、强度、手感、质量及整体感观非常符合项目需求的,得8分2、样品款式、外观、工艺、结构、材质、强度、手感、质量及整体感观较符合项目需求的,得5分;3、样品款式、外观、工艺、结构、材质、强度、手感、质量及整体感观基本符合项目需求的,得2分;4、样品款式、外观、工艺、结构、材质、强度、手感、质量及整体感观不能完全符合项目需求的,得1分。注:没提供样品或样品不全的得0分。</p>
<p>方案响应情况1 (4.0分), (等次分值选择: 0.0; 1.0; 2.0; 4.0;)</p>	<p>对投标(报价)人提供的实施方案(包括项目的人员安排、验收标准,成功实施项目的的能力等)合理性、完整性等方面进行评分。1、实施方案合理性、完整性,具备可行性,完全满足且优于采购需求的得4分;2、实施方案合理性、完整性较强,比较具备可行性,完全满足采购需求的得2分;3、实施方案合理性、完整性较差,不具备可行性,不能完全满足采购需求的得1分;未提供实施方案的不得分。</p>	
<p>方案响应情况2 (5.0分), (等次分值选择: 0.0; 1.0; 3.0; 5.0;)</p>	<p>对投标(报价)人的售后服务能力进行综合评分:对投标(报价)人售后服务方案(包括投标人针对本项目服务的措施、售后服务的内容、服务响应时间、维修时间、问题的解决方案等)进行评审:1、售后服务方案非常详细、科学合理、响应时间快、切实可行、措施到位,完全满足且优于采购需求的得5分;2、售后服务方案较详细、较科学合理、响应时间较快、比较可行、措施较到位,完全满足采购需求的得3分;3、售后服务方案不够详细合理、响应时间慢、可行性差、措施不到位,不能完全满足采购需求的得1分。未提供售后服务方案不得分。</p>	

商务部分	业绩情况 (10.0分)	根据投标人提供自2021年1月1日以来, 承接过木制或钢制类家具项目的业绩进行评审, 每提供一个业绩得0.5分, 本项最高得10分。注: 1.业绩时间以合同签订时间为准。 2.投标人应提供验收报告及项目合同关键页复印件(合同关键页包括: 合同封面、服务内容页及双方签章页; 加盖供应商公章; 提供的证明材料缺失或有漏项的, 视为无效业绩, 不得分。)
	管理体系认证 (3.0分), (等次分值选择: 0.0; 1.0; 2.0; 3.0;)	投标人获得由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内的“质量管理体系认证证书”、“环境管理体系认证证书”、“职业健康安全管理体系认证证书”的, 每项得1分, 最高得3分。注: 须提供以上证书扫描件及国家认证认可监督管理委员会的“全国认证认可公共服务平台”(http://cx.cnca.cn) 查询结果截图, 不提供不得分, 已失效或撤销或暂停的不得分, 以上资料须加盖投标人公章。
	服务认证 (1.0分), (等次分值选择: 0.0; 1.0;)	投标人通过售后服务认证的, 得1分, 不通过的不得分。注: 须同时提供以上证书扫描件及国家认证认可监督管理委员会的“全国认证认可公共服务平台”(http://cx.cnca.cn) 查询结果截图, 不提供不得分, 已失效或撤销或暂停的不得分。以上资料须加盖投标人公章。
	环保产品认证 (12.0分)	(1) 投标人获得国家确定的认证机构出具的有效期之内的中国环境标志产品认证证书, 且认证单元范围为家具类的, 每提供一个认证单元得2分, 最高得6分; (2) 投标人获得国家认可的认证机构出具的有效期之内的《家具产品有害物质限量认证证书》的, 每提供一个认证单元得1分, 最高得3分。(3) 投标人获得国家认可的认证机构出具的有效期之内的《无毒害(绿色)家具产品证书》的, 每提供一个认证单元得1分, 最高得3分。注: 须同时提供以上证书扫描件及国家认证认可监督管理委员会的“全国认证认可公共服务平台”(http://cx.cnca.cn) 查询结果截图, 不提供不得分, 已失效或撤销或暂停的不得分, 以上资料须加盖投标人公章。
投标报价	投标报价得分 (50.0分)	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ (注: 满足招标文件要求且投标价格最高的投标报价为评标基准价。) 最高报价不是中标的唯一依据。【注: 满足招标文件要求且“优惠率(下浮率)”报价最高(相当于投标价格最低)的为评标基准价。如: 投标报价优惠率(下浮率) 60%为报价最高, 评标基准价为 $1-60\%=40\%$, 得满分; 有投标报价为 40%, 计算报价得分的投标报价为 $1-40\%=60\%$; 以此类推。】因落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。注: 系统报价名称为“优惠率”, 优惠率等同于下浮率。

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的, 由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人, 排名第二的投标供应商为第二中标候选人(提供相同品牌产品(非单一产品采购, 以核心产品为准。多个核心产品的, 有一种产品品牌相同, 即视为提供相同品牌产品), 评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格; 评审得分相同的, 由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定, 其他同品牌投标人不作为中标候选人)。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形：

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

广东省政府采购

合 同 书

采购计划编号：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

甲方：东莞市人民医院

乙方：

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》，经甲、乙双方友好协商，在平等自愿的基础上，对本次采购项目达成一致意见，按照下面的条款和条件，签署本合同。

第一条 项目名称：

第二条 货物名称、品牌、型号、规格、制造商、数量

1、详见后附《》。

2、合同总结算金额不得超过**300**万元，如超过则按**300**万元结算。

3、该费用已包括但不限于货物及所需附件的购置费、包装费、运输费、安装调试费、人工费、保险费、各种税费、验收费、售后服务费及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用。

第三条 合同定义

1、合同文件组成内容包括：本合同书、中标通知书、投标文件、招标文件（含招标文件澄清通知）、技术说明、质量检验报告等。

2、交易模式:

本合同采用固定单价的交易模式, 第二条约定的单价为固定单价, 交易的数量以甲方下单的数量为准, 双方根据合同约定的单价和甲方下单的数量进行结算。

第四条 合同期限和交货方式

1、合同期限

2、双方同意采用如下交货方式:

固定单价的交易模式下, 甲方提前1天通知乙方下单, 乙方应在接到甲方的送货通知后14个日历天内完成到货并安装。乙方需依照甲方要求按时按量提供货物到指定地点。

3、交货地点: 甲方指定的交货地点。

4、交货时, 甲方相关负责人与乙方共同验收清点货物数量并签署验收单。如验收不符合订单要求, 乙方应在甲方要求的时间内补足, 未按时补足的, 视为乙方未能按时交货, 应承担相应的违约责任。

第五条 结算方式

1、双方同意采用如下付款方式:

采购的货物经甲方组织双方验收合格后, 结算按照月结方式执行。乙方每月5号前将上月供货清单、正规发票等交甲方确认核实, 甲方收到付款申请后30天内(节假日顺延), 以银行转账方式向乙方一次性支付该批次等额发票货款。若乙方迟延履行提供发票义务, 甲方也可顺延履行支付义务。

2、乙方凭以下有效文件与甲方结算:

- (1) 合同;
- (2) 乙方开具的正规发票;
- (3) 验收调试报告(加盖甲方公章);
- (4) 中标通知书;
- (5) 固定单价的结算单。
- (6) 由使用部门签名确认的送货清单

4、乙方账户信息:

5、合同总结算金额不得超过300万元, 如超过则按300万元结算。

第六条 货物的要求

1、质量标准: 乙方应保证合同设备是全新、未曾使用过的, 其质量、规格及技术特征符合国家标准、规范及招标文件的要求。

2、设备安装后, 甲方按国家标准及厂方标准进行验收, 同时乙方应向用户提供家具使用说明书、验收标准手册及报告书。

3、本合同所指的货物及服务应符合合同附件的技术规格所述的标准; 如果没有提及适用标准, 则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准; 如果中华人民共和国没有相关标准的, 则采用货物来源适用的官方标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

4、进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。

5、国内产品或合资厂的产品必须具备出厂合格证。

6、乙方应将所供货物的售后服务承诺书或证明、用户手册、保修手册、有关资料及配件、随机工具等交付给甲方。

第七条 包装、安装调试及验收

1、货物的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施, 由于不适当的包装而造成的损失和由此产生的费用由乙方负责。

2、本合同的全部货物运输、搬运及现场安装由乙方负责。货物在验收合格前的保管及保险由乙方负责, 并负责其派出的现场服务人员人身意外保险。

3、乙方必须在交货的同时, 按本合同的技术规格、技术规范的要求向甲方提供安装调试, 并将设备调试到最佳状态。未经甲方同意, 不得更换合同内签订的货物。

4、验收

(1) 验收应在甲乙双方共同参加下进行，依据制定的方案及招标文件进行验收，并按国家有关规定、规范进行。

(2) 甲方组织项目验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关专业人员或机构参与验收。

(3) 若经甲方检验发现产品质量不合格的，经双方协商完善，协商不成的，甲方有权选择要求①相应调减货款；②调换产品；③退货；④解除合同，并由乙方承担由此引起的违约责任。如发现产品不符合合同要求或破损、缺失等情况，由乙方负责调换或补足，直至符合要求为止。乙方承担修理、调换、退货发生的一切费用。对验收不合格的部分，乙方应在甲方规定时间内及时整改完善直至合格。

(4) 因乙方原因导致未在约定期限内完成验收的，视为乙方未能按时交货，应承担相应的违约责任。

(5) 家具开始安装后，甲方可以抽样到省级以上专业部门进行环保检测，如果产品及格则进行验收，如果不及格甲方有权退货。（抽样费用由乙方承担。）

5、若甲方要求乙方延迟交货的，应提前5天书面通知乙方。

第八条 质保期、售后服务要求

1、所有家具质保期为三年（验收之日起计）。在质保期内，如货物非因甲方的人为原因而出现的质量问题由乙方负责①在接到通知4小时内，乙方应用备件替代问题件，保证设备继续正常运行；②包修、包换或包退问题件，并承担修理、调换或退货的实际费用。乙方不能修理或不能调换，均按不能交货处理，乙方应退回100%家具款。

2、维修响应：乙方在接到通知8小时内响应并处理问题，需要上门服务时，48小时内组织维修和专业服务队伍到达现场。如出现乙方不能在限期内处理的情况，乙方应用备件替代问题件，保证设备继续正常运行；或甲方有权委托第三方进行处理修复，费用由乙方支付。报修电话：，联系人：。

3、因货物的质量问题而发生争议，由甲方所在地质检部门进行质量鉴定。货物符合质量标准的，鉴定费用由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费用由乙方承担。

第九条 其他要求

1、采购文件中产品的颜色和样式仅作参考，实际供货时将可能根据现场情况和实际使用功能作适当调整，调整方案经双方认可后，乙方配合调整供货。

2、采购文件中产品的款式仅供参考，实际款式以实际场地测量为准，根据使用功能和效果，产品样式须根据现场情况，经双方认可后作适当调整。

3、如甲方对货物的采购数量及款式作适当调整，乙方在该标的货物未着手制作前需予以配合并作相应变更。

4、物资的安装及摆放位置以甲方指定位置为准。

5、家具开始安装后，甲方可以抽样到省级以上专业部门进行环保检测，如果产品及格则进行验收，如果不及格甲方有权退货且检测的费用由乙方承担。

6、乙方在实施本项目时须符合国家相关的政策法规，无条件执行国家、地方政府、行业协会最新的标准和条例。采购人有权不定期要求供应商提供采购货物同批次原材料的检测报告，检测费用由中标人承担，如出现抽检结果不合格的，采购人有权退回同一批次采购的所有货物，并重新订做直到验收合格，累计发现抽检结果达3次（含）不合格的，采购人有权终止合同。

第十条 考核标准

1、甲方在供货期限内对乙方供货产品质量以及供货服务进行考核，如收到甲方科室对供货产品质量以及供货服务投诉的，处以500元/次违约金，如累计收到使用科室的投诉达10次或以上的，甲方有权单方终止合同。由此造成的损失由乙方承担。

2、如甲方采购需求目录中物品验收时，出现与甲方科室实际需求款式和尺寸不符，且乙方拒不返工或返工后仍达不到甲方采购需求的，以上情况如出现3次或以上的，甲方有权单方终止合同；

第十一条 违约责任

1、甲方无正当理由拒收货物的，乙方有权要求甲方支付合同金额的1%的违约金。

2、除上述约定外，在合同期限内，任何一方违反合同约定的内容，对方有权要求责任方支付违反合同当月所送货物总额的1%的

违约金并承担因此造成的经济损失。

3、本合同所述的经济损失，包括但不限于鉴定费、诉讼费、公证费、律师费、重新向第三方采购的差价、预期利益等合理费用。

4、发生以下情形，经调查属实的，处以甲方人民币1000元/次违约金，违约金从供货结算款内扣除：

- 1) 未按要求及时提供相关票证的；
- 2) 未按甲方采购计划的时间供货；
- 3) 未按甲方指定秩序卸货的；
- 4) 乙方送货人员供货期间不遵守甲方相关管理规定的。
- 5) 乙方没有积极及时配合甲方完成供货物品的信息维护。

第十二条 知识产权

乙方应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由乙方承担所有相关责任。若因此造成甲方损失，甲方有权向乙方追偿全部损失。

第十三条 合同的变更、终止及解除

1、本合同所签订的一切条款，甲、乙任何一方都不得擅自变更或修改，本合同如有未尽事宜或对本合同的任何修正、更改或删除需由甲乙双方协商另签订补充合同，补充合同经双方授权代表签字或盖章后方可发生效力并与本合同有同等效力。

2、如一方违反本合同中所规定的义务，违约方在收到守约方要求纠正其违约行为的书面通知之日，应立即停止其违约行为，并在5日（指自然日）内赔偿守约方因此受到的合理的直接的损失。如违约方继续进行违约行为或不履行其义务，守约方除就其所有损失而获得违约方补偿外，亦有权提前终止本合同。

3、乙方未经甲方书面同意，不得随意更改、删除甲方要求的产品质量、交货位置或时间等，否则甲方有权解除合同。

第十四条 廉洁条款

1、禁止乙方及其工作人员向甲方工作人员进行商业贿赂（包括但不限于请吃、请玩、各种形式的送礼、给予甲方工作人员任何馈赠、回扣等方式）。

2、甲方人员未经甲方书面授权，不得向乙方或乙方工作人员借钱、借物或调货，如有发生，视为个人行为，甲方不承担任何责任。

3、乙方违反廉洁条款，甲方有权单方解除与乙方所有合作项目。

第十五条 其它约定

1、严禁转让和分包。本采购合同不得转让和分包，若乙方擅自转让本合同或未经甲方书面同意将合同项下工作分包给他人的，甲方有权立即解除本合同，同时要求乙方退还甲方所有已支付款项，支付合同总价1%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失，甲方有权继续向乙方追索。

2、乙方工作人员在进行服务期间存在的过失或故意行为，造成甲方经济损失的，由乙方负责赔偿。

3、乙方负责本项目工作人员购买社会保险、因意外身故或伤残和因意外事故住院治疗保险，并负责办理一切保险赔偿手续。

4、不可抗力

（1）不可抗力是指合同双方不能合理控制、不可预见或即使预见亦无法避免的事件，该事件妨碍、影响或延误任何一方根据合同履行其全部或部分义务。该事件包括但不限于政府行为、自然灾害、战争或其它类似事件。

（2）出现不可抗力事件时，知情方应及时、充分地对方以书面形式发通知，并告知对方该类事件对本合同可能产生的影响，并应当在7个工作日内向对方提供相关书面证明。由于以上所述不可抗力事件致使合同的部分或全部不能履行或延迟履行，则双方于彼此间不承担任何违约责任。

（3）一方违约后发生不可抗力的，不能免责。

第十六条 争议的解决

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6.按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

(项目名称)

投标文件封面

(正本/副本)

采购计划编号: **441901-2024-00723**

采购项目编号: **441901-2024-00723**

所投采购包: 第 包

(投标人名称)

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：东莞市公共资源交易中心

你方组织的“2024 年全院家具采购项目”项目的招标[采购项目编号为：**441901-2024-00723**]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“2024 年全院家具采购项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起**90**日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前**3**年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____电子邮箱：_____

代表姓名：_____职务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

(对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书)

法定代表人授权书

致：东莞市公共资源交易中心

本授权书声明：_____是注册于_(国家或地区)的_(投标人名称)的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_(姓名、职务)作为我公司的全权代理人，就“2024 年全院家具采购项目”项目采购[采购项目编号为441901-2024-00723]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七:

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：东莞市人民医院

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：____（盖章）_____，乙公司全称：____（盖章）_____，.....公司全称：____（盖章）_____，
_____年____月____日，_____年____月____日，_____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：东莞市公共资源交易中心

如果我方在贵采购代理机构组织的2024 年全院家具采购项目招标中获中标（采购项目编号：441901-2024-00723），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应东莞市公共资源交易中心的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：_____

投标人法定地址：_____

投标人授权代表（签字或盖章）：_____

电话：_____

传真：_____

承诺日期：_____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

东莞市公共资源交易中心

我单位已登记并准备参与“2024 年全院家具采购项目”项目（采购项目编号：441901-2024-00723）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

地址/邮编：_____

电话/传真：_____

日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1. 本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____（盖章）

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：__年__月__日

采购合同履行保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥：元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日